

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW

Wewnątrzszkolny system oceniania i klasyfikowania uczniów został opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych i uwzględnia oraz stosuje przepisy tego rozporządzenia.

I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Wewnątrzszkolny system oceniania i klasyfikowania, zwany dalej „systemem”, obowiązuje w Gimnazjum im. Zesłańców Sybiru w Piławie Górnej.

§ 2

Zadaniem systemu jest zapewnienie trafnego, rzetelnego, jawnego i obiektywnego oceniania wspierającego rozwój ucznia, uwzględniającego indywidualne cechy psychofizyczne oraz pełniącego funkcję informacyjną, diagnostyczną i motywacyjną.

§ 3

1. System ma także zadanie zapewnić uczniowi:

- a/ bieżące, okresowe, roczne rozpoznanie i określenie poziomu opanowania kompetencji przewidzianych programem nauczania,
- b/ ukierunkowanie samodzielnej pracy oraz doskonalenie metod uczenia się,
- c/ systematyczne dokumentowanie postępów uczenia się,
- d/ wyrabianie nawyku systematycznej pracy, samokontroli oraz samooceny,
- e/ uświadomienie sukcesów i braków w zakresie opanowania umiejętności i kompetencji,
- f/ aktywne uczestnictwo w procesie szkolnego oceniania oraz możliwości poprawy swoich osiągnięć.

2. System ma za zadanie zapewnić nauczycielowi i szkole:

- a/ ocenę poziomu nauczania.
- b/ korygowanie organizacji i doskonalenie metod nauczania i wychowania.
- c/ współpracę z uczniami w osiąganiu celów programowych
- d/ modyfikację celów i programów kształcenia

§ 4

3. System obejmuje:

- a/ zasady i kryteria oceniania uczniów klas I-III gimnazjum,
- b/ zasady klasyfikowania – tryb przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego,
- c/ zasady przeprowadzania egzaminu sprawdzającego,
- d/ zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego,
- e/ kryteria i zasady oceny zachowania.

II OCENIANIE UCZNIÓW GIMNAZJUM

§ 5

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. W końcu każdego okresu nauczyciele (wychowawcy) ustalają oceny semestralne uczniów, a następnie przedstawiają je na posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
3. Rada pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
4. Oceny ustalone za ostatni semestr są ocenami rocznymi i stanowią podstawę promocji ucznia. W przypadku pedagogicznie uzasadnionym nauczyciel może ustalić dwie odrębne oceny - za ostatni semestr i końcoworoczną, odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym.

§ 6

1. Szkoła jest zobowiązana do informowania rodziców o bieżących i semestralnych wynikach w nauce ich dzieci.
2. Nauczyciele w pierwszym miesiącu każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
3. Wychowawcy klas na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o zasadach oceniania zachowania.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice mogą otrzymać do wglądu podczas konsultacji z nauczycielami poszczególnych przedmiotów.
5. Forma oceny musi zapewnić uczniowi otrzymanie informacji zwrotnej na temat wyników jego uczenia się oraz aktywizować ucznia, wskazując mu kierunek poprawy.

§ 7

1. Oceny wyrażane będą stopniami wg następującej skali:
 - celujący – cel – 6
 - bardzo dobry – bdb – 5
 - dobry – db – 4
 - dostateczny – dst – 3
 - dopuszczający – dop – 2
 - niedostateczny – ndst – 1

Wg skali wystawiane będą oceny bieżące, śródroczne i końcoworoczne

2. Ocenę ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu.

3. Ustala się następujące kryteria oceniania:

a/ **Ocenę celującą (6)** otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy. Osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując

się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

b/ **Ocenę bardzo dobrą (5)** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach. Potrafi rozwiązywać zadania wymagające zastosowania wiedzy i umiejętności z wielu dziedzin.

c/ **Ocenę dobrą (4)** otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych oraz poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

d/ **Ocenę dostateczną (3)** otrzymuje uczeń, który opanował umiejętności i wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

e/ **Ocenę dopuszczającą (2)** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, oraz rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela. Opanował treści nauczania potrzebne w życiu.

f/ **Ocenę niedostateczną (1)** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych danego przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

§ 8

W szkole stosuje się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

a/ formy ustne (odpowiedź, recytacja) – na podstawie odpowiedzi udzielonej w czasie lekcji,

b/ formy pisemne:

praca klasowa – zgodna z rozkładem nauczania

sprawdzian, test (45 – 90 minut) – z dużej partii materiału

kartkówka – nie powinna przekroczyć 15 minut – nauczyciel nie jest zobowiązany do uprzedzenia ucznia o dokładnym terminie kartkówki, która obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji.

zadanie domowe, prace dodatkowe,

c/ formy pośrednie między ustną a pisemną (np. referat),

d/ formy sprawnościowe, praktyczne,

e/ prowadzenie zeszytu przedmiotowego – ocena z zeszytu przy okazji odpowiedzi ustnej, sprawdzaniu zadań domowych, pod kątem ortografii, stylistyki i estetyki.

Ranga ocen:

Sprawdzian

Odpowiedź ustna

Kartkówka

Aktywność

Zadanie domowe

Zeszyt

§ 9

Określa się następujące zasady oceniania bieżącego:

1. Samodzielna praca na lekcji lub aktywność w zależności od stopnia trudności zadania może być oceniana stopniem lub znakiem „+”.
2. Z języka polskiego i matematyki 3 razy w semestrze, a z innych przedmiotów 2 razy w semestrze dopuszcza się sytuację, w której uczeń może się nie przygotować, zgłaszając ten fakt przed lekcją nauczycielowi i nie ponosi z tego tytułu żadnych konsekwencji. Wykorzystanie przez ucznia tej możliwości zostanie odnotowane w dzienniku lekcyjnym poprzez wpisanie znaku „-”.
3. Praca domowa ucznia w zależności od stopnia trudności jest oceniana znakiem „+” lub oceną, a brak pracy domowej znakiem „-” lub oceną niedostateczną.
4. Ustala się następujące zasady przełożenia znaków „+” i „-” (z aktywności i zadań domowych) na oceny:
+++++ 5 ++++- 4 +++-- 3 +---- 2 +---- 1
5. **Pisemne sprawdziany, testy, prace klasowe są obowiązkowe – będą się odbywać zgodnie z wymaganiami programu nauczania każdego przedmiotu (z reguły sprawdziany na koniec działu).**
6. **Uczeń może poprawić ocenę ze sprawdzianu, pracy klasowej, testu w ciągu 2 tygodni od daty wystawienia oceny w terminie uzgodnionym z nauczycielem lub na konsultacjach. Kartkówki nie podlegają poprawie.**
7. W ewidencji ocen wpisuje się obie oceny: ze sprawdzianu i jego poprawy.
8. W przypadku choroby uczeń pisze sprawdzian w ciągu 2 tygodni po powrocie do szkoły w terminie uzgodnionym z nauczycielem lub na konsultacjach.
9. Sprawdzając wiedzę i umiejętności ucznia, nauczyciel może się odwołać do podstawowych wiadomości i zdobytych wcześniej umiejętności.
10. Prace klasowe i sprawdziany zapowiada się z tygodniowym wyprzedzeniem.
11. W tygodniu nie można przeprowadzić więcej niż 3 sprawdziany lub prace klasowe.
12. Uczniowie mogą pisać tylko jeden sprawdzian w ciągu dnia.
13. Dla sprawdzianów pisemnych ustala się następujące zasady:
od 35% poprawnych odpowiedzi – ocena dopuszczająca
od 50% poprawnych odpowiedzi – ocena dostateczna
od 70% poprawnych odpowiedzi – ocena dobra
od 90% poprawnych odpowiedzi – ocena bardzo dobra
14. W ocenianiu bieżącym możliwe są pewne odmienności wynikające zarówno ze specyfiki przedmiotu, indywidualnych koncepcji dydaktycznych nauczyciela, jak i potrzeb danego oddziału, pod warunkiem przestrzegania ogólnych przepisów rozporządzenia.
15. Odrabianie prac domowych oceniane całościowo, pod kątem rzetelności, punktualności, może być formą zaliczenia konkretnych wymagań (wg kryteriów).

§ 10

1. Podstawową dokumentacją oceniania jest zapis prowadzony w e-Dzienniku lekcyjnym oraz w dzienniku zajęć pozalekcyjnych.
2. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne są zapisywane w dokumentacji przebiegu nauczania (arkusze ocen). Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
3. Nauczyciel przechowuje prace pisemne przez bieżący rok szkolny.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę okresową powinien ją uzasadnić.
5. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyt rozwojowy, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego, wymagania edukacyjne muszą być dostosowane do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, muzyki i plastyki, nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
8. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego – decyzja oparta będzie na pisemnej opinii lekarskiej. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły.
W takiej sytuacji uczeń w miejsce oceny otrzymuje wpis „zwolniony/a”.
9. Uczniowie są klasyfikowani dwa razy w roku:
 - w styczniu (koniec I semestru)
 - w czerwcu (koniec II semestru – ocena końcoworoczna).
10. Stopnie i oceny z zachowania ustalone za II semestr szkolny uwzględniają wiadomości, umiejętności i zachowanie ucznia z poprzedniego semestru.

§ 11

Uczeń o szczególnych potrzebach edukacyjnych.

Zajęcia dla młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi prowadzone są przez nauczycieli i specjalistów. Uczniowie na tego typu lekcje są kwalifikowani na podstawie opinii lub orzeczeń z Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej.

DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ

1. Specyficzne trudności w uczeniu się dotyczą uczniów: w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej, o prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, mających trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikających ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.
2. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania:

1) Zaburzony słuch fonematyczny, percepcja słuchowa, pamięć słuchowa oraz integracja wzrokowo - ruchowo - słuchowa:

- a) przed rozpoczęciem przez ucznia pracy nauczyciel kontroluje stopień zrozumienia polecenia, w razie potrzeby udziela dodatkowych wyjaśnień, wskazówek;
- b) pisemne prace klasowe uczeń wykonuje na przygotowanych przez nauczyciela arkuszach (sprawdzian napisany jest większą czcionką, ilość zadań ograniczona, wydłużony czas pracy);
- c) nie ocenia się poziomu graficznego prac pisemnych;
- d) poprawa sprawdzianu może mieć formę ustną, jeśli forma pisemna sprawia uczniowi trudności;
- e) w przypadku występowania trudniejszych określeń nazw uwzględnia się możliwość zniekształcenia przez ucznia danego wyrazu. Błąd taki nie wpływa na wysokość oceny;
- f) umożliwia się uczniowi w czasie lekcji kilkakrotne powtarzanie ważniejszych partii materiału w celu ich utrwalenia;
- g) zaleca się tolerancję w stosunku do wypowiedzi ustnych w zakresie wszystkich przedmiotów (w szczególności dotyczy języka polskiego i języków obcych).

2) Zaburzona orientacja przestrzenna, percepcja wzrokowa, lateralizacja skrzyżowana:

- a) nie ocenia się poziomu graficznego prac pisemnych;
- b) nauczyciel sprawdza stopień zrozumienia poleceń pisemnych lub treści zadań, w razie potrzeby odczytuje je uczniowi na głos;
- c) udziela się pomocy przy rozwiązywaniu zadań związanych z orientacją w przestrzeni (zadania z geometrii, czytanie mapy itp.);
- d) w przypadku zadań z geografii, geometrii oraz innych przedmiotów zaleca się stosowanie gotowych rysunków, schematów, wykresów (w czasie lekcji i na sprawdzianach);
- e) należy unikać odpytywania głośnego czytania na forum klasy;
- f) zaleca się tolerancję błędów w piśmie, w szczególności dotyczy: nauki języka polskiego, języków obcych, geometrii, geografii, historii (uczeń może mylić litery o podobnym kształcie, opuszczać elementy liter, znaki interpunkcyjne, popełniać błędy ortograficzne, mylić znaki i wzory matematyczne, mylić daty i chronologię wydarzeń, pojęcia itp.).

3) Dysleksja rozwojowa (dysgrafia, dysortografia):

- a) nie ocenia się błędów w piśmie, pod warunkiem systematycznej pracy nad poprawną pisownią (rozporządzenie MENIS z dnia 21.03.2001. Dz. U. nr 29, poz. 323);
- b) nie ocenia się poziomu graficznego pisania;
- c) ocenia się ucznia przede wszystkim za odpowiedzi ustne oraz merytoryczną wartość treści prac pisemnych;
- d) dyktanda ocenia się jakościowo stosując ocenę opisową.

4) Zaburzona sprawność grafomotoryczna, manualna:

- a) nie ocenia się strony graficznej prac pisemnych (niestaranne, nieczytelne pismo, rysunki itp.), lecz ich wartość merytoryczną;
- b) zaleca się wydłużenie czasu przeznaczonego na wykonanie prac pisemnych;
- c) w przypadku zadań z geografii, geometrii oraz innych przedmiotów stosuje się na sprawdzianach i w czasie lekcji gotowe rysunki, schematy, wykresy.

5) Stwierdzona niższa niż przeciętna sprawność umysłowa:

- a) uczeń ma jasno określony zakres materiału z każdego przedmiotu;
- b) ucznia ocenia się głównie z pracy na lekcji;
- c) uczeń ma możliwość wyboru formy odpowiedzi (ustnej lub pisemnej), która mu szczególnie odpowiada. Dotyczy to także poprawy sprawdzianów pisemnych;
- d) w szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń ma możliwość udzielania odpowiedzi indywidualnie
- e) tempo pracy i wymagania edukacyjne są indywidualizowane i dostosowane do możliwości ucznia (proste polecenia, mniejszy stopień trudności zadań, ograniczona ilość zadań do wykonania itp.).

6) Upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim lub umiarkowanym:

- a) zakres wymagań edukacyjnych jest ograniczony do niezbędnego minimum oraz dostosowany do możliwości intelektualnych i tempa pracy ucznia;
- b) ilość zadań do wykonania jest ograniczona, polecenia niezłożone;

- c) stosuje się objaśnienia na konkretach, unika się pojęć abstrakcyjnych; w razie potrzeby udziela się dodatkowych wyjaśnień, pomocy, wskazówek;
- d) nauczyciel kontroluje gotowość ucznia do podjęcia zadania oraz stopień zrozumienia poleceń;
- e) nauczyciel dba o to, aby nie potęgować napięcia emocjonalnego przez okazywanie niezadowolenia, czy zniecierpliwienia, unika krytyki wobec ucznia.
- 7) Zaburzenia wynikające z innych deficytów parcjalnych lub fragmentarycznych (np. wady wymowy itp.):
- a) stosuje się szczegółowe wskazania zawarte w opinii psychologiczno - pedagogicznej lub w orzeczeniu lekarskim.
- 8) Trudności w uczeniu się spowodowane są stanem zdrowia ucznia (choroby przewlekłe: cukrzyca, epilepsja, choroba reumatyczna, urazy itp.):
- a) dostosowuje się wymagania edukacyjne do możliwości psychofizycznych ucznia: stopnia męczliwości, ogólnej wydolności organizmu, samopoczucia , tolerancji na stres itp.;
- b) specyficzne dolegliwości i związane z nimi ograniczenia form aktywności chorego ucznia, częsta absencja chorobowa, uboczne skutki przyjmowania leków są traktowane przez wszystkich nauczycieli jako czynnik niezależny powodujący trudności w nauce;
- c) respektuje się szczegółowe wskazane zawarte w orzeczeniu wydanym przez lekarza-specjalistę.
- 9) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, plastyki, muzyki, zajęć nadobowiązkowych np. edukacji ekologicznej, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
- 10)
1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki i drugiego języka obcego.
 2. Na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi, autyzmem w tym zespołem aspergera z nauki drugiego języka obcego.
 3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony"/"zwolniona".
- 11)
1. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się " zwolniony"/"zwolniona".

§ 12

Uczeń szczególnie uzdolniony.

Szkoła:

1. Wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania poprzez realizację następujących zadań:

- a/ prowadzenie kół zainteresowań i zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania indywidualne uczniów,
 - b/ prowadzenie konsultacji indywidualnych dla chętnych uczniów z zakresu nauczanego przedmiotu,
 - c/ udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom, którzy takiej pomocy potrzebują lub pośredniczenie w zorganizowaniu konsultacji specjalistycznej w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
2. Rozwija uzdolnienia poprzez prowadzenie konkursów przedmiotowych i kół zainteresowań oraz indywidualnej pracy z uczniem wybitnie zdolnym.

3. Dostrzega predyspozycje i rozwija zainteresowania poznawcze, artystyczne i sportowe uczniów – poprzez organizowanie kół zainteresowań, kół przedmiotowych i zajęć sportowych.

4. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz indywidualnych toków nauczania.

III TRYB I ZASADY USTALANIA OCENY Z ZACHOWANIA

§ 13.

1. Ramowe kryteria oceny zachowania ustala Zespół Wychowawczy.
2. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali, z podanymi skrótami:
 1. wzorowe – wz;
 2. bardzo dobre – bdb;
 3. dobre – db;
 4. poprawne – pop;
 5. nieodpowiednie – ndp;
 6. naganne – ng.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
7. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 5 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
8. Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
9. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przed Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog;
 - 5) psycholog;
 - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców
10. Roczna ocena zachowania ucznia ustalona przez komisję jest ostateczna.

11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, bierze się pod uwagę wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 14.

1. Ocenę końcową ustala wychowawca klasy w porozumieniu z zespołem uczniowskim, uwzględniając samoocenę ucznia.
2. W przypadku ucznia realizującego nauczanie indywidualne ocenę z zachowania ustala zespół nauczycieli prowadzących nauczanie indywidualne.
3. Wychowawca w przypadku wątpliwości przy wystawieniu oceny końcowej może zasięgnąć opinii:
 - 1) pedagoga szkolnego;
 - 2) opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - 3) Komisji Wychowawczej.
4. Ocena ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna.
5. Procedura wystawiania oceny zachowania jest dokumentowana w e-Dzienniku.
6. Nauczyciele na bieżąco wpisują informacje o zachowaniu uczniów do e-Dziennika.
7. Wychowawca przedkłada Radzie Pedagogicznej na posiedzeniu klasyfikacyjnym uzasadnienie oceny nagannej na piśmie.
8. Wychowawca ustala oceny z zachowania na siedem dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 15.

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.
2. Ocena zachowania powinna uwzględniać:
 - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia; Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej; Dbalność o honor i tradycje szkoły.
W tym:
 - a) Wypełnianie obowiązków zawartych w statucie szkoły.
 - b) Systematyczne i punktualne uczęszczanie na lekcje, zajęcia dodatkowe oraz pozalekcyjne, wybrane przez siebie.
 - c) Rozwijanie swoich zdolności i zainteresowań poprzez aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i organizacjach szkolnych.
 - d) Frekwencję.
 - e) Respektowanie zaleceń i zarządzeń dyrektora szkoły i nauczycieli.
 - f) Wywiązywanie się z zadań powierzonych przez samorząd klasowy i szkolny.
 - g) Przygotowanie się do zajęć zgodnie z wymaganiami przedmiotów (odpowiednie przybory, strój itp.).
 - h) W czasie przerw przebywanie w obrębie szkoły.
 - i) Przestrzeganie regulaminu pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (biblioteka, miejsca, w których odbywają się zajęcia w-f, pracownia komputerowa, pracownia fizyki i chemii, pracownia językowa, modelarnia, szatnia).
 - j) Respektowanie norm dotyczących szkolnego ubioru.
 - k) Przebywanie na terenie szkoły w obuwiu zmiennym.
 - l) Udział w organizowanych przez szkołę uroczystościach w stroju galowym (czarno- granatowo-białym).

- m) Przeciwdziałanie wszelkim przejawom nieodpowiedzialności oraz lekceważenie obowiązków szkolnych.
 - n) Inicjowanie, podejmowanie i wykonywanie prac na rzecz klasy, szkoły, środowiska.
 - o) Harmonijne współdziałanie w zespole i odpowiedzialność za wyniki pracy całego zespołu.
 - p) Dbanie o honor szkoły, godne reprezentowanie i wzbogacanie jej tradycji.
 - q) Sumienne wywiązywanie się z przyjętych na siebie obowiązków.
 - r) Udział i wkład pracy w realizację projektu edukacyjnego.
3. Dbalność o piękno mowy ojczystej; Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób; Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
- W tym:
- a) Zachowanie zgodne z obowiązującymi normami, odpowiednie w każdej sytuacji.
 - b) Dbalność o kulturę słowa.
 - c) Okazywanie szacunku kolegom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
 - d) Tolerancja wobec innych ludzi, szacunek dla cudzych poglądów, opinii.
 - e) Dbalność o higienę osobistą.
 - f) Dbalność o zdrowie i bezpieczeństwo własne i swoich kolegów, wystrzeżenie się wszelkich szkodliwych nałogów.
 - g) Dbalność o własny wygląd, skromny i naturalny (bez makijażu, farbowanych włosów, biżuterii, bez długich i malowanych paznokci).
 - h) Dbalność o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
 - i) Poszanowanie sprzętu szkolnego i właściwe z niego korzystanie.
 - j) Przeciwdziałanie wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i braku poszanowania pracy innych.
4. Wprowadza się punktowy system oceniania.
5. Uczeń otrzymuje wyjściowo 100 punktów na semestr.
6. Przyjęto skalę ocen:
- 1) Powyżej 181 wzorowe;
 - 2) 140-180 bardzo dobre;
 - 3) 101-133 dobre;
 - 4) 51-100 poprawne;
 - 5) 1 -50 nieodpowiednie;
 - 6) Poniżej 0 naganne.

Uczeń zyskuje **punkty dodatnie** za:

Lp.	Kryteria	Punktacja
1	Wszystkie nieobecności usprawiedliwione	10 pkt (na koniec semestru)
2	Frekwencja 100%	20 pkt (na koniec semestru)
3	Systematyczne uczestnictwo w zajęciach dodatkowych, pozalekcyjnych wybranych przez siebie	15 pkt (na koniec semestru)
4	Efektywne pełnienie funkcji w szkole	15 pkt (na koniec semestru)
5	Efektywne pełnienie funkcji w klasie	10 pkt (na koniec semestru)
6	Reprezentowanie szkoły na imprezach pozaszkolnych	10 pkt
7	Udział w konkursach i zawodach przedmiotowych, sportowych i innych: -na szczeblu szkolnym, gminnym -za osiągnięcia na tym szczeblu (kolejne pierwsze trzy miejsca) -na szczeblu powiatowym i rejonowym -za osiągnięcia na tym szczeblu (j.w.) -na szczeblu wojewódzkim - za osiągnięcia na tym szczeblu (j.w.)	5 pkt 5 pkt 10 pkt 10 pkt 15 pkt 15 pkt
8	Przygotowanie i aktywny udział w apelu lub imprezie szkolnej	5 pkt
9	Strój galowy na uroczystościach szkolnych	5 pkt
10	Praca na rzecz szkoły i klasy (tworzenie gazetki,	1-10 pkt

	przygotowanie sal do uroczystości szkolnych, dbałość o ukwiecenie, wystrój klasy, porządkowanie gabinetu, naprawa lub wykonanie pomocy naukowych, pomoc koleżeńska)	
11	Wolontariat lub udział w akcjach charytatywnych	Od 01pkt do 10 pkt
12	Sumienność, systematyczność i wytrwałość w wykonywaniu wszystkich obowiązków ucznia. Dążenie do jak najlepszych wyników w nauce, na miarę swoich możliwości.	10 pkt
13	Nienaganna kultura osobista	10 pkt
14	Właściwa reakcja ucznia na przejawy złego zachowania	10 pkt
15	Realizacja projektu edukacyjnego	1-20Kt
16	Inna dodatnia	1-50 pkt

8. Uczeń otrzymuje **punkty ujemne** za:

Lp.	Kryteria	Punktacja
1	Godziny nieusprawiedliwione (za każdą)	-1pkt
2	Ucieczka z pojedynczej lekcji	-5pkt
3	Spóźnienia nieusprawiedliwione	-1pkt
4	Nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach pozalekcyjnych	-1 pkt
5	Niewykonywanie poleceń nauczyciela lub innego pracownika szkoły	- 3 pkt
6	Niewywiązywanie się z przyjętych zadań	-1 /-10 pkt
7	Opuszczanie terenu szkoły bez zezwolenia (w czasie przerw)	- 5 pkt
8	Brak stroju galowego	-5 pkt
9	Brak obuwia zmiennego - każdorazowo	- 2 pkt
10	Zafarbowanie włosów lub pasemka – jednorazowo	-20 pkt
11	Powycinane wzory na głowie – jednorazowo	-10 pkt
12	Niestosowny wygląd ucznia: makijaż, biżuteria, długie lub pomalowane paznokcie – raz w miesiącu	-3 pkt
13	Za każdą uwagę nauczyciela	-3 pkt
14	Wulgarnie zachowanie, słownictwo agresywna postawa	-10 pkt -15 pkt
15	Drastyczne przypadki złego zachowania (np. bójki, zastraszanie), stosowanie przemocy, cyberprzemocy	-20 pkt
16	Brak dbałości o higienę osobistą	-5 pkt
17	Palenie papierosów- każdorazowo picie alkoholu - każdorazowo	-15 pkt -20 pkt
18	Używanie, posiadanie lub rozprowadzanie narkotyków, dopalaczy	-50 pkt
19	Kradzież	-25-50 pkt
20	Wyludzanie pieniędzy	-50 pkt
21	Konflikt z prawem	-50 pkt
22	Falszowanie dokumentów (np. usprawiedliwienia, sprawdziany i inne, wpisywanie ocen)	-10-50 pkt
23	Ściąganie	-10 pkt
24	Niszczzenie mienia kolegów, szkoły, środowiska	-5-25 pkt
25	Zaśmiecanie otoczenia, niedbałość o porządek	-3 pkt
26	Inne ujemne	-1/-100 pkt

27	Korzystanie z telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego na lekcji	-3 pkt
28	Brak reakcji ucznia na przejawy złego zachowania	-10 pkt
29	Uzyskanie nagany wychowawcy	-30 pkt
30	Umieszczanie swojego niewłaściwego wizerunku w Internecie	-5-20 pkt
31	Niezrealizowanie projektu edukacyjnego	-20 pkt
32	Nierozliczenie się z biblioteką szkolną na tydzień przed radą klasyfikacyjną	-10 pkt (na koniec roku szkolnego)

9. Ocena roczna jest średnią punktów z I i II semestru.

10. W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń (kradzież, elementarne naruszenie norm prawnych, drastyczne naruszenie norm obyczajowych), uchwałą Rady Pedagogicznej uczniowi można wystawić ocenę naganną, nawet wtedy, gdy był pod innym względem wzorowy.

11. Oceny wzorowej na koniec poszczególnych semestrów nie może otrzymać uczeń, który zgromadził więcej niż 20 pkt ujemnych.

12. Oceny bardzo dobrej na koniec poszczególnych semestrów nie może otrzymać uczeń, który zgromadził więcej niż 30 pkt ujemnych.

13. Nagana wychowawcy zostanie udzielona uczniowi, który staje na Zespole Wychowawczym oraz w sytuacjach drastycznego łamania zapisów WSO.

IV KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW

§ 16.

1. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się w szkole na zasadach określonych w rozporządzeniu MEN z dnia (7 września 2004 roku.) 20 sierpnia 2010 r.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej z zachowania. Przeprowadza się ją raz w roku, w ostatnim tygodniu poprzedzającym ferie zimowe.

3. Klasyfikacja roczna polega na ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania. Jest przeprowadzana w ostatnim tygodniu roku szkolnego.

4. Dokładny termin śródrocznego i końcoworocznego posiedzenia Rady Pedagogicznej ustala dyrektor szkoły.

Terminy i formy informowania uczniów o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych:

1. Na tydzień przed śródrocznym i końcoworocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia (a za jego pośrednictwem jego rodziców lub opiekunów prawnych) w formie ustnej o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawca klasy o przewidywanej ocenie z zachowania.

2. Wychowawca klasy informuje rodziców (opiekunów prawnych) ucznia w formie pisemnej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej:

a/ o przewidywanych śródrocznych i rocznych klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych,

b/ o przewidywanej śródrocznej i klasyfikacyjnej rocznej ocenie nagannej i nieodpowiedniej z zachowania,

c/ o nieklasyfikowaniu ucznia z zajęć edukacyjnych.

Fakt otrzymania przez rodziców (opiekunów prawnych) ucznia pisma o przewidywanych ocenach musi być potwierdzony własnoręcznym podpisem rodziców (opiekunów prawnych).

3. Semestralną ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych uczeń ma obowiązek poprawić do końca roku szkolnego - termin poprawy uzgadnia nauczyciel, który obowiązany jest poinformować ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych związanych z poprawieniem przez ucznia oceny niedostatecznej.

4. Ocenę z zajęć edukacyjnych semestralną i końcoworoczną należy ustalić w końcu danego semestru w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

5. Ocena z zachowania ustalana jest w końcu każdego semestru w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym w gimnazjum to powinno się w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

V EGZAMINY

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 17.

1. Uczeń nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli powodem nieklasyfikowania jest usprawiedliwiona nieobecność w szkole.

2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą;

3. Pisemną prośbę o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego składa do dyrektora szkoły uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

4. Termin egzaminu w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami oraz nauczycielem (nauczycielami) przedmiotu (przedmiotów) ustala dyrektor szkoły, jednak nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. W ciągu jednego dnia uczeń może być egzaminowany z jednego przedmiotu.

§ 18.

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole może uzyskać zgodę Rady Pedagogicznej na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego.

2. Pisemną prośbę o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego składa do dyrektora szkoły uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni).

3. Zgodę wyraża oraz termin egzaminu ustala Rada Pedagogiczna w formie uchwały podjętej bezwzględną większością głosów.

§ 19.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,

- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

2. W egzaminie mogą uczestniczyć w charakterze obserwatora rodzice dziecka.

§ 20.

1. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny poza szkołą, oraz jego rodzicami (opiekunami prawnymi), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

3. Pytania egzaminacyjne ustala egzaminator w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Stopień trudności powinien być zróżnicowany odpowiednio do skali ocen stosowanych w szkole.

4. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:

- skład komisji
- termin egzaminu
- pytania egzaminacyjne
- wynik egzaminu
- oraz ustalony przez komisję stopień.

Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.

§ 21.

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

2. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, który wyznacza Dyrektor Gimnazjum.

EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY

§ 22.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z przedmiotu lub z zachowania została ustalona niezgodnie z zasadami prawa dotyczącymi trybu ustalenia oceny.

2. Zastrzeżenia zgłaszają rodzice (prawni opiekunowie) w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Egzamin sprawdzający powinien być przeprowadzony na trzy dni po rozważeniu decyzji przez dyrektora szkoły.

4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 23.

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena z przedmiotu została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w następującym składzie:

- dyrektor szkoły, wicedyrektor lub inna osoba pełniąca w szkole funkcję kierowniczą – jako przewodniczący,
- nauczyciel danego przedmiotu – jako egzaminator,
- nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji, która przeprowadza egzamin sprawdzający oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.

W przypadku zastrzeżeń dotyczących oceny z zachowania komisja w składzie:

- dyrektor szkoły, wicedyrektor lub inna osoba pełniąca w szkole funkcję kierowniczą – jako przewodniczący,
- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog,
- psycholog,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- przedstawiciel Rady Rodziców,

ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

2. Nauczyciel przedmiotu, z którego przeprowadza się egzamin sprawdzający, może być zwolniony na jego prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas, a także w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, na egzaminatora można powołać innego nauczyciela tego przedmiotu z tej lub innej szkoły.

§ 24

1. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej, a w miarę potrzeby również ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, informatyka (technika), wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych, charakterystycznych dla danego przedmiotu.

2. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się dany uczeń.

3. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu komisja ustala ocenę ucznia z danego przedmiotu. W przypadku różnicy zdań, sprawę oceny rozstrzyga się przez głosowanie.

4. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół odnotowując skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ocenę uzyskaną przez ucznia. Protokół jest przechowywany w dokumentacji szkolnej.

5. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz ocena z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 25.

1. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Gimnazjum do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
4. W egzaminie mogą uczestniczyć w charakterze obserwatora rodzice dziecka.
5. Nauczyciel przedmiotu, z którego przeprowadza się egzamin poprawkowy, może być zwolniony na jego prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas, a także w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, na egzaminatora można powołać innego nauczyciela tego przedmiotu z tej lub innej szkoły.

§ 26.

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
2. Pytania egzaminacyjne ustala egzaminator w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Stopień trudności pytań powinien być zróżnicowany odpowiednio do skali ocen stosowanej w szkole.
3. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - skład komisji,
 - termin egzaminu,
 - pytania egzaminacyjne,
 - wynik egzaminu,
 - oraz ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

§ 27.

1. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
2. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia klasy I i II gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego w gimnazjum promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

EGZAMIN GIMNAZJALNY

§ 28.

1. W klasie III gimnazjum uczniowie zdają egzamin gimnazjalny, obejmujący umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych, matematyczno – przyrodniczych i nowożytnych języków obcych. Egzamin ma charakter powszechny i obowiązkowy.

2. Egzamin gimnazjalny odbywa się w terminie ustalonym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

3. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do egzaminu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.

4. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniej części tego egzaminu. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części najwyższego wyniku.

5. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w wyznaczonym terminie albo przerwał egzamin, przystępuje do niego w dodatkowym terminie, ustalonym przez dyrektora OKE.

6. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do 31 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.

7. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.

8. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły. Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły.

9. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach dla każdego ucznia komisja okręgowa przesyła do szkoły w terminie ustalonym przez dyrektora OKE.

VI PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 29.

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników klasyfikacji końcowej.

2. Uczeń klasy I i II otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej.

3. Promocję z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który ma, co najmniej bardzo dobre zachowanie oraz średnią arytmetyczną co najmniej 4.75 z klasyfikacyjnych ocen rocznych.

4. Uczeń klasy trzeciej ukończył Gimnazjum, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

5. Uczeń ukończył Gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli ma co najmniej bardzo dobre zachowanie i średnią arytmetyczną co najmniej 4.75 z klasyfikacyjnych ocen rocznych.

6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia klasy I i II Gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego w gimnazjum promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, szczególnie [w następujących przypadkach] z powodu:

a/ długotrwałej choroby (ponad dwa miesiące) – uniemożliwiającej naukę w domu, szpitalu, sanatorium,

b/ silnych przeżyć spowodowanych zdarzeniami losowymi, utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się,

c/ trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie,

d/ zmiany szkoły na mniej niż trzy miesiące przed zakończeniem roku szkolnego związanej z niemożliwością uzupełnienia braków wynikających z różnic programowych.

7. Przeciwwskazaniami do skorzystania z możliwości wymienionej w pkt. 6 są:

a/ lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, samowolne opuszczenie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia,

b/ uporczywe uchylanie się od prowadzenia zeszytów oraz wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela,

c/ nieskorzystanie z pomocy w nauce organizowanej w szkole (np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, pomoc koleżeńska, indywidualna pomoc nauczyciela w czasie konsultacji)